

## ЭКРАН РАБОТЫ НА СЕНТЯБРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
<b>Организационно-управленческие мероприятия</b>			
<b>Административная планерка</b>	«Подведение итогов готовности учреждения к новому учебному году».	I	заведующий Карамушко Е.В.
<b>Собрание трудового коллектива</b>	1. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка. 2. Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, планов работы.	II	заведующий Карамушко Е.В.
<b>Организационно-методическая работа</b>			
<b>Консультации</b>	Консультационный пункт «Педагогическая гостиная»: 1. Календарно - тематическое планирование и особенности организации образовательной деятельности. 2. Среда, как третий педагог.	I	ст. воспитатели  воспитатель Голяк Л. В.
<b>Педагогические часы</b>	1. Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП и ФГОС ДОО. 2. Методические рекомендации по ведению документации воспитателей и специалистов. 3. Итоги тренировочных мероприятий по эвакуации детей и сотрудников.	II	ст. воспитатели  зам. зав. по хоз. ч Гостевских О.В.
<b>Педагогический серпантин (открытые просмотры)</b>	Образовательная деятельность «Путешествие в математическое королевство» в области «Познание». Цель: развитие логико – математического мышления.	26.09.	воспитатель Симонович Г. И.
<b>Школа молодого педагога</b>	Собеседование с молодыми воспитателями. Ознакомление воспитателей со Школой молодого педагога, как одной из форм педагогических объединений. Принятие плана на год. Круглый стол: «Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе»	III	ст. воспитатели
<b>Работа в метод. кабинете</b>	1. Уточнение планов работы, расписания ОД. 2. Разработка плана работы в рамках краевого месячника «Безопасная Кубань». 3. Определение тем по самообразованию педагогов. Советы по организации самообразования.	в течение месяца	ст. воспитатели
<b>Педсовет №1</b>	<b>Установочный педагогический совет №1:</b> Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Годового плана работы МБДОУ: приоритетных задач работы организации на учебный год.</li> <li>• ОП ДО МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 107».</li> </ul>	31.08.2024	заведующий Карамушко Е.В.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Календарного плана воспитательно-образовательной работы.</li> <li>• Графиков и циклограмм работы специалистов.</li> <li>• Календарного плана педагогов (форма, сроки написания и проверки).</li> <li>• Плана работы специалистов.</li> <li>• Плана работы с родителями.</li> <li>• Графика аттестации педагогических работников 2024 -2025гг.</li> <li>• Выбор и утверждение состава наставников молодых педагогов.</li> <li>• Обсуждение и принятие решений.</li> </ul>		ст. воспитатели
<b>Праздники, развлечения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Путешествие в Страну Знаний» - праздничное мероприятие, посвященное Дню знаний.</li> <li>• Осеннее развлечение, посвящённое празднованию дня города Краснодара и Краснодарского края.</li> <li>• Спортивные развлечения: «По осенней дорожке здоровья» (с детьми 6-7 лет); «Осенний турпоход» (с детьми 5-6 лет); «Осенняя тропа здоровья» (с детьми 4-5 лет); «Необычная прогулка» (с детьми 3-4 лет);</li> </ul>	02.09.  20.09.  в течение месяца	музыкальные руководители, воспитатели групп  инструкторы по ФК
<b>Смотры, выставки, конкурсы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выставка совместного творчества детей и родителей, посвященная Дню города «Краснодар – город мой, самый лучший и родной»;</li> <li>• конкурс рисунков «Самый лучший город на земле»</li> </ul>	в течение месяца	воспитатель Петрова А.А.,  воспитатели групп
<b>Контроль регулирования и коррекции педагогического процесса</b>	Оперативный контроль <i>во всех возрастных группах</i> (выполнение культурно – гигиенических и этических правил во время приёма пищи)	в течение месяца	Заведующий Карамушко Е. В, ст. воспитатели
<b>Мероприятия по безопасности и укреплению здоровья</b>	Краевой месячник «Безопасная Кубань»	19. 09 - 19.10.	ст. воспитатели, воспитатели групп
<b>Работа с родительской общественностью</b>			
<b>1. Маркетинговые исследования для создания презентативного имиджа учреждения.</b> Сопровождение официального сайта дошкольной организации согласно положению о сайте		в течение месяца	воспитатель Прокопчук Т.А.

<p><b>2. Консультации для родителей:</b>  «Ваш ребенок начал посещать детский сад»  «Как сформировать у ребенка интерес к здоровому образу жизни»</p> <p>«Зачем ребенку нужна классическая музыка?»</p>	I	воспитатель Панько Г. А. инструктор по ФК Гордиевская Я.Е., муз. руковод. Сапожкова О.А.
<p><b>3. Общее родительское собрание.</b>  Тема: «Основные направления работы ДОО».</p> <p>1. Итоги летнего оздоровительного периода.  2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО в 2024 -2025 уч. году.  3. Безопасность в детском саду и дома.  4. <b>Групповые родительские собрания</b> (согласно плану работы).</p>	в течение месяца	заведующий Карамушко Е.В. воспитатели групп педагоги – психологи Бычковас Л.В.
<p><b>4. Наглядная информация для родителей:</b>  «Соблюдение единых требований в детском саду и дома»  «Порядок получения компенсации в ДОО»  «Особенности взаимодействия мамы и ребенка в период адаптации к детскому саду»</p> <p><b>5. Анкетирование родителей</b>  «Детский сад глазами родителей»</p> <p><b>6. Составление социального портрета семей воспитанников ДОО.</b></p> <p><b>7. Инструктаж для родителей:</b>  Инструктаж по антитеррористической безопасности.  Профилактика дорожно-транспортного травматизма</p> <p><b>8. Совместный с родителями досуговый блок.</b>  Развлечение «Краснодар – казачья столица»</p> <p><b>9. Привлечение родителей к участию в жизни организации.</b>  Трудовой десант «Осенняя пора (обрезка деревьев и кустарников, подготовка цветочных клумб к зимнему периоду).</p>	I нед.           II нед.       20.09.2024 17.09.2024	воспитатели всех возрастных групп,           муз. руководители,       воспитатели групп
<b>Межведомственные связи</b>		
<p>1. Взаимодействие педагогов ДОО и ДПП № 6  2. Взаимодействие педагогов ДОО и Охранное предприятие  3. Взаимодействие педагогов ДОО с социальными партнерами.  4. Взаимодействие педагогов ДОО и НЧОУ ДПО УЧ «Персонал - ресурс».  5. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ (в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ).  6. Взаимодействие педагогов ДОО взаимодействие с ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК</p>	в течение года	медицинская сестра Пивоварова Т.Г. заведующий Карамушко Е.В. старшие воспитатели
<b>Преемственность в работе со школой</b>		
<p>1. Заключение договора о взаимодействии между дошкольной образовательной организацией и СОШ № 98.</p> <p>2. Проведение мероприятий, посвященных Дню знаний «Здравствуй, детский сад!»</p>	в течение месяца	Заведующий ДОУ Карамушко Е.В. Музыкальные руководители

<p>3. Круглый стол «Преемственность ДОО и школы – основа сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников»</p> <p>4. Консультация на информационных стендах: «Пять компонентов готовности к школе»</p>		<p>ст. воспитатели, советник директора СОШ № 98 педагог-психолог Бычкова Л.В.</p>
<p><b>Взаимодействие с филиалом № 31 МУК ЦБС г. Краснодар, библиотеки им. К.А. Обойщикова</b></p>		
<p>1. Заключение договора о взаимодействии педагогов ДОО и библиотеки при ГУЧ «Дом Офицеров» ФГУКиИ «Дом офицеров» гарнизона МО РФ.</p> <p>2. Выставка работ «Самый лучший город на земле» (ко дню города)</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>заведующий Карамушко Е.В. воспитатели ст. дошк. групп, сотрудник библиотеки Шипилова Л.П.</p>
<p><b>Административно-хозяйственная работа</b></p>		
<p>1. Работа по составлению новых локальных актов.</p> <p>2. Составление приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года.</p> <p>3. Составление и утверждение муниципального задания.</p> <p>4. Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.</p> <p>5. Анализ маркировки и подбора мебели (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).</p> <p>6. Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).</p> <p>7. Учебная эвакуация.</p> <p>8. Рейд по проверке санитарного состояния групп и помещений детского сада по охране жизни и здоровья детей.</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>заведующий Карамушко Е.В.</p>
<p><b>Работа с кадрами</b></p>		
<p>1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ.</p> <p>2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка».</p> <p>3. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».</p> <p>4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».</p> <p>5. Правила обработки посуды, графики проветривания, смены белья и т.д.</p> <p>6. Проверка знаний СанПин поваров.</p> <p>7. Контрольный рейд комиссии по безопасному использованию электроприборов.</p> <p>8. Тарификация.</p> <p>9. Торжественное собрание ко Дню дошкольного работника.</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>заведующий Карамушко Е.В. зам. заведующего Гостевских О.В. заведующий Карамушко Е.В. мед. сестра Пивоварова Т.Г. зам. заведующего Гостевских О.В. заведующий Карамушко Е.В.</p>