



Принято
Общим собранием работников
Протокол № 1/1
от «15» октября 2021г.
 
Председатель

Утверждено
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр-детский сад № 107»
Радченко О.С.
Приказ № 181/4 от «18» октября 2021г.



Положение

о Совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 107 «Русалочка».

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 107 «Русалочка» (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к функционированию бюджетного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «О образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 107 «Русалочка» (далее по тексту Организация).

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности и гласности принятия решений и регулируется настоящим Положением Совета.

1.4. Структура, компетенция Совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются Уставом Организации и настоящим Положением Совета.

1.5. Совет осуществляет свои функции и права от имени работников Организации, воспитанников и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.8. Решение, принятое Советом, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом является обязательным для руководителя и всех работников Организации.

2. Цели и компетенции Совета.

2.1. Совет Организации создается в целях оказания помощи Организации в улучшении финансовой, организационной, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

2.2. Основными компетенциями Совета являются:

утверждает программу развития Организации;
рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;

привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Организации;

контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;

совместно с администрацией Организации создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

согласовывать перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Организации;

согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних, правила внутреннего распорядка для воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

согласовывает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации.

3. Структура и организация деятельности Совета.

3.1. В состав Совета могут входить:

- а) представители от Учредителя;
- а) родители (законные представители) воспитанников;
- б) педагогические и другие работники Организации;

Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

3.2. Совет создается в составе 28 членов. В состав Совета входят: представители родителей (законных представителей) воспитанников - 14 человек; представители от Организации – 14 человек (педагогические работники – 5, иные работники Организации - 9).

По решению Совета в его состав могут быть включены (кооптированы) с правом совещательного голоса представители (члены), чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Организацией или территорией, где оно расположено.

3.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при увольнении с работы руководителя или работника Организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в) в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.3. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством кооптации. Под кооптацией Организация понимает — введение в состав выборного органа новых членов либо кандидатов собственным решением данного органа без проведения дополнительных выборов.

3.4. Совет Организации создается сроком на пять лет.

3.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Организации. Руководитель Организации участвует на заседаниях на условиях сопредседателя. Правом созыва заседания Совета Организации обладает руководитель Организации. Первое заседание Совета созывается руководителем Организации не позднее чем через 30 дней после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета.

3.6. Председатель и секретарь Совета избираются открытым голосованием, большинством голосов.

3.7. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;

- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются предыдущим соответствующим решением Совета;

- контролирует выполнение решений.

3.9. Секретарь Совета работает на общественных началах, ведет и формирует документооборот Совета.

3.10. Председатель Совета Организации может выступать от имени Организации и в пределах своих компетенций.

3.11. Решение Совета Организации работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов и является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета, и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение Совета, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для руководителя, всех членов трудового коллектива Организации и родительского сообщества.

3.12. Руководитель Организации в случае несогласия с решением Совета Организации приостанавливает решение, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. Обязанности и ответственность членов Совета Организации.

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Организации, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

4.4. Члены совета Организации обязаны:

регулярно участвовать в заседаниях Совета, не пропускать их без уважительных причин;

в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии от Совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты, решения;

проявлять личную активность в обсуждениях, принятии и исполнении решений Совета;

выслушивать мнение других членов Совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;

уважать профессиональное мнение руководителя и работников Организации, проводить консультации с ними при подготовке предложений, резолюций и проектов решений;

постоянно повышать свою компетенцию в области устройства воспитательно-образовательного процесса, финансово-экономической деятельности Организации;

обеспечивать информирование всех участников воспитательно-образовательного процесса о планах и решениях Совета;

не использовать членство в Совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного);

изучать и выражать позицию всего сообщества образовательной организации, а не отдельных его групп;

нести коллективную ответственность за все решения, принятые Советом;

участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого вопроса в повестку заседания;

соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных Советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений.

5. Права членов Совета Организации.

5.1. Член Совета имеет следующие права:

участвовать в обсуждении и принятии решений Совета;

открыто выражать собственное мнение на заседаниях Совета;

досрочно выходить из состава Совета Организации;

получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;

требовать от работников образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Совета;

инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Совета, быть их руководителем или членом;

участвовать в заседаниях других коллегиальных органов управления в Организации с правом совещательного голоса;

неоднократно быть избранным в состав Совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

6. Делопроизводство Совета Организации.

6.1 Заседания Совета Организации оформляются протоколом.

- 6.2. В протоколах Совета Организации фиксируются:
- дата заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) согласно бланку регистрации, количество отсутствующих (указать причину);
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка заседания: актуальные вопросы трудового коллектива, ФИО выступающих, регламент выступлений и обсуждений;
 - ход обсуждений;
 - предложения;
 - решение.
- 6.3. Протоколы каждого учебного года пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписями председателя и секретаря.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы каждого Совета Организации пишутся в электронном виде, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, интервал – 1, нумеруются листами, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Организации. В конце календарного года все протоколы прошнуровываются в одну книгу и скрепляются печатью.
- 6.5. Книга протоколов включена в номенклатуру документов Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 6.6. Доклады, тексты выступлений, отчеты о которых в протоколе Совета Организации делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Совета Организации.

7. Срок действия положения

- 7.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.