

**План работы на сентябрь 2023-2024 учебного года
(выдержка из годового плана)**

Форма работы	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
Организационно-управленческие мероприятия			
Административная планерка	«Подведение итогов готовности учреждения к новому учебному году».	I	заведующий Радченко О.С.
Собрание трудового коллектива	1. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка. 2. Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.	II	заведующий Радченко О.С.
Организационно-методическая работа			
Консультации	1. <i>Профессиональные конкурсы как средство повышения качества образования в дошкольных образовательных учреждениях.</i> 2. «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование).	I	ст.воспитатель Селезнева Н.А. воспитатель Васильева М.В.
Педагогические часы	1. Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП и ФГОС ДОО. 2. Методические рекомендации по ведению документации воспитателей и специалистов. 3. Итоги тренировочных мероприятий по эвакуации детей и сотрудников. 4. Обзор новинок методической литературы.	II	ст.воспитатели: Жданова О.М., Селезнева Н.А. заведующая хоз.ч. Реутская Т.С. воспитатель Галиастановна С.И.
Педагогический серпантин (открытые просмотры)	Образовательная деятельность «Здоровье – это здорово!» в области «Физическое развитие». Цель: использование разнообразных форм и методов для формирования основ здорового образа жизни дошкольников.	28.09.	инструктор по ФК Гордиевская Я.Е.
Школа молодого педагога	Собеседование с молодыми воспитателями. Ознакомление воспитателей со Школой молодого педагога, как одной из форм педагогических объединений. Принятие плана на год. Круглый стол: «Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе»	III	ст.воспитатель Селезнева Н.А.
Работа в метод. кабинете	1. Уточнение планов работы, расписания ОД. 2. Подготовка методического материала в помощь воспитателям по теме «Осень». 3. Разработка плана работы в рамках краевого месячника «Безопасная Кубань».	в течение месяца	ст.воспитатели: Жданова О.М., Селезнева Н.А.

	<p>4. Систематизация демонстрационного, наглядного, дидактического материалов для воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>5. Определение тем по самообразованию педагогов. Советы по организации самообразования.</p> <p>6. Оказание помощи педагогам в подготовке к конкурсу «Воспитатель года».</p>		
Педсовет №1	<p><u>Установочный педагогический совет №1:</u> «Векторы развития образовательной системы ДОО на 2023 – 2024 учебный год» Анализ летней оздоровительной работы. Развитие образовательной системы на 2023 – 2024 уч.год. Информация с августовских совещаний педагогических работников. Введение основ финансовой грамотности дошкольников. Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Годового плана работы МБДОУ: приоритетных задач работы организации на учебный год. • ОП ДО МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 107». • Календарного плана воспитательно-образовательной работы. • Графиков и циклограмм работы специалистов. • Календарного плана педагогов (форма, сроки написания и проверки). • Плана работы специалистов. • Плана работы с родителями. • Графика аттестации педагогических работников 2023-2024 г.г. • Выбор и утверждение состава наставников молодых педагогов. <p>Анкетирование педагогов. Обсуждение и принятие решений.</p>	31.08.2022	<p>заведующий Радченко О.С.</p> <p>ст. воспитатели: Жданова О.М., Селезнева Н.А.</p>
Праздники, развлечения	<ul style="list-style-type: none"> • «Здравствуй, детский сад!» - праздничное мероприятие, посвященное Дню знаний. • Осеннее развлечение, посвящённое празднованию дня города Краснодара и Краснодарского края. 	<p>01.09.</p> <p>14.09.</p>	<p>музыкальные руководители, воспитатели групп</p>
Смотры, выставки, конкурсы	<ul style="list-style-type: none"> • выставка совместного творчества детей и родителей, посвященная Дню города «Есть город, в который я с детства влюблен»; • конкурс рисунков «Любимый человек в детском саду» 	в течение месяца	<p>воспитатель Петрова А.А., воспитатели групп</p>

Контроль регулирования и коррекции педагогического процесса	Оперативный контроль: «Адаптационный период в группах раннего возраста» «Планирование воспитательно-образовательной работы» «Организация питания» «Соблюдение техники безопасности»	в течение месяца	педагоги-психологи: Бычковас Л.В., Маник О.А. ст.воспитатели: Жданова О.М., Селезнева Н.А.
Мероприятия по безопасности и укреплению здоровья	Краевой месячник «Безопасная Кубань»	19.09.- 19.10.	ст. воспитатели: Жданова О.М., Селезнева Н.А., воспитатели групп
Работа с родительской общественностью			
<p>1.Консультации для родителей: «Ваш ребенок начал посещать детский сад» «Как сформировать у ребенка интерес к занятиям спортом» «Зачем ребенку нужен танец?» «Артикуляционная гимнастика: значимость и рекомендации».</p> <p>2. Общее родительское собрание. Тема: «Основные направления работы ДОО». 1.Итоги летнего оздоровительного периода. 2.Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО в 2023-2024 уч.год 3. Безопасность в детском саду и дома.</p> <p>3. Групповые родительские собрания.</p> <p>4.Наглядная информация для родителей: «Соблюдение единых требований в детском саду и дома» «Порядок получения компенсации в ДОО» «Особенности взаимодействия мамы и ребенка в период адаптации к детскому саду»</p> <p>5. Анкетирование родителей «Детский сад глазами родителей»</p> <p>6. Составление социального портрета семей воспитанников ДОО.</p> <p>7. Инструктаж для родителей: 1.Инструктаж по антитеррористической безопасности. 2. Профилактика дорожно-транспортного травматизма</p>		<p>в течение месяца</p> <p style="text-align: center;">I</p> <p>в течение месяца</p>	<p>воспитатели групп инструктор по ФК Гордиевская Я.Е. муз. руководитель Сапожкова О.А. воспитатель Попова Ю.С.</p> <p>заведующий Радченко О.С.</p> <p>воспитатели групп</p> <p>воспитатели групп педагоги – психологи Бычковас Л.В., Маник А.А.</p> <p>воспитатели, педагог-психолог Маник О.А.</p> <p>воспитатели всех возрастных групп</p>
Межведомственные связи			
<p>1. Взаимодействие педагогов ДОО и ДГП № 6.</p> <p>2 .Взаимодействие педагогов ДОО и Охранное предприятие.</p> <p>3. Взаимодействие педагогов ДОО и Театры.</p> <p>4. Взаимодействие педагогов ДОО и НЧОУ ДПО УЧ «Персонал - ресурс».</p>		в течение года	<p>медицинская сестра Пивоварова Т.Г. заведующий Радченко О.С. старшие воспитатели:</p>

<p>5. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ (в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ).</p> <p>6. Взаимодействие педагогов ДОО и городской центр диагностики и коррекции «Детство».</p>		<p>Жданова О.М., Селезнева Н.А.</p>
Преемственность в работе со школой		
<p>1. Заключение договора о взаимодействии между дошкольной образовательной организацией и СОШ № 98.</p> <p>2. Проведение мероприятий, посвященных Дню знаний «Здравствуй, детский сад!»</p> <p>3. Круглый стол «Преемственность ДОО и школы – основа сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников»</p> <p>4. Консультация на информационных стендах: «Пять компонентов готовности к школе»</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>заведующий ДОО Радченко О.С. музыкальные руководители ст.воспитатели, советник директора СОШ № 98 педагог-психолог Бычковас Л.В.</p>
Взаимодействие с филиалом № 31 МУК ЦБС г.Краснодар, библиотеки им.К.А.Обойщикова		
<p>1. Заключение договора о взаимодействии педагогов ДОО и библиотеки при ГУЧ «Дом Офицеров» ФГУКиИ «Дом офицеров» гарнизона МОРФ.</p> <p>2. Выставка работ «Есть город, в который я с детства влюблен» (ко дню города)</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>заведующий Радченко О.С. воспитатели ст. дошк. групп, сотрудник библиотеки Шипилова Л.П.</p>
Административно-хозяйственная работа		
<p>1. Работа по составлению новых локальных актов.</p> <p>2. Составление приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года.</p> <p>3. Составление и утверждение муниципального задания.</p> <p>4. Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.</p> <p>5. Анализ маркировки и подбора мебели (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).</p> <p>6. Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).</p> <p>7. Учебная эвакуация.</p> <p>8. Рейд по проверки санитарного состояния групп и помещений детского сада по охране жизни и здоровья детей.</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>заведующий Радченко О.С.</p>
Работа с кадрами		
<p>1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ.</p> <p>2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»</p> <p>3. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».</p> <p>4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».</p> <p>5. Проверка знаний СанПин поваров.</p> <p>6. Правила обработки посуды, графики проветривания, смены белья и т.д.</p> <p>7. Контрольный рейд комиссии по безопасному использованию</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>заведующий Радченко О.С. заведующий Радченко О.С. мед.сестра Пивоварова Т.Г. заведующий</p>

электроприборов. 8. Тарификация. 9. Торжественное собрание ко Дню дошкольного работника.		Радченко О.С.
--	--	---------------