

СОГЛАСОВАНО:

Советом МБДОУ МО г.Краснодар
«Центр-детский сад №107»

Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107»


О.С. Радченко
Приказ от «02» сентября 2021 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ:

Совета родителей МБДОУ МО
г.Краснодар «Центр-детский сад № 107»

Протокол № 1
от «28» августа 2021 г.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 107 «РУСАЛОЧКА»,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ**

1. Общее положение

1.1. Порядок и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников и восстановления (далее – Порядок) из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 107 «Русалочка» (далее – МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад №107»), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации,

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527, Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения с сфере образования.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад №107», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107»;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) года.

2. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107»

2.1. Родители (законные представители) воспитанника осуществляют по собственной инициативе выбор принимающей организации из числа государственных, муниципальных или частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в муниципальную образовательную организацию и наличии вакантных мест родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в городе Краснодаре (далее - ГАУ «МФЦ») для направления в муниципальную образовательную организацию в порядке перевода;

- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) воспитанника обращаются в МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107», с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-частная образовательная организация), родители (законные представители);

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107», с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию (согласно приложению №1, №2) указываются:

А) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

Б) дата рождения;

В) направленность группы;

Г) наименование Принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107» **в трехдневный срок** издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

2.6. При отчислении МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107» выдает родителям (законным представителям) личное дело (далее – личное дело) воспитанника с описью содержащих в нем документов. Родитель

(законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107» не допускается.

2.8. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в Принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)».

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, сведениями о дате представления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), образовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107» после приема заявления заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение **трех рабочих дней** после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.12. МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107» при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение **двух рабочих дней**, с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107» о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. В случае прекращения своей деятельности МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107» обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о предстоящем переводе в письменной форме **в течение пяти рабочих дней** с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в Принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – **в течение пяти рабочих дней** с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – **в течение пяти рабочих дней** с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3.3. При принятии решения Учредителем о прекращении деятельности МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107» и издании Учредителем соответствующего распорядительного акта, указывается Принимающая организация либо перечень Принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники из МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107» на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107» обязано доводить до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в которые осуществится перевод воспитанников из МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников из МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107» в Принимающую организацию. Указанная информация доводится **в течение десяти рабочих дней** с момента ее получения.

3.4. МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию о дошкольных организациях, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107» в их образовательные организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в эти организации. Указанная информация доводится *в течение десяти рабочих дней* с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую Принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107» передает в Принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.8. На основании представленных документов Принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и *в течение трех рабочих дней* после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.9. В Принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Перевод воспитанников из группы в группу внутри МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107»

4.1. Перевод воспитанника из группы в группу МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107» осуществляться:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, на основании заявления, при наличии свободных мест в группе. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- номер группы, которую посещает воспитанник;
- номер группы, в которую заявлен перевод.
- на основании выписки и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) воспитанника МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107»:

- заключает договор родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- издает приказ о переводе воспитанника в течении трех дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования о переводе воспитанника из группы в группу МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107».

5. Перевод воспитанников в период приостановки функционирования МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107»

5.1. В период приостановки функционирования МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107», по причинам связанных с отключением горячего водоснабжения, проведением ремонта, родители (законные представители) воспитанников, не имеющие возможность оставлять детей дома, направляются в казенное учреждение муниципального образования город Краснодар «Краснодарский городской многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» для обмена мест между муниципальными образовательными организациями муниципального образования город Краснодар, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, внутригородского округа.

6. Отчисление воспитанника в связи с прекращением образовательных отношений с МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107»

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107» (при

завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств родителей (законных представителей) воспитанника перед организацией.

6.3. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий организации **в трехдневный срок** после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

6.4. Реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из ДОО, **в трехдневный срок** после издания распорядительного акта, размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

6.5. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель Организации делает соответствующую запись о выбытии воспитанника.

5.6. Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 107» **в трехдневный срок** после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

7. Порядок и основания восстановления воспитанника в МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад №107»

6.1. Восстановление отчисленных детей в контингенте Организации не осуществляется.

6.2. Родителям (законных представителей) необходимо обратиться в ГАУ «МФЦ» с заявлением об определении в Организацию.

6.3. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его Руководителем Организации.

8.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в Организацию и подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Организации.