

Принято Общим собранием работников  
Протокол № 1/1  
от «15» октября 2021 г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Председатель

Утверждено \_\_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Центр-детский сад №  
107» Радченко О.С.  
Приказ № 181/4 от «18» октября 2021г.

**Положение**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**муниципального образования город Краснодар**  
**«Центр развития ребёнка – детский сад № 107 «Русалочка»**  
**(МБДОУ МО «Центр-детский сад № 107»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту Педагогический совет) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад №107 «Русалочка» (далее по тексту Организация) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, требованиями СанПиНа 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.06.2020 г. № 373, а также Уставом Организации.

1.2. Педагогический совет является органом, разрабатывающим стратегию Организации в вопросах оптимизации воспитательно-образовательного процесса и эффективном развитие основных (базовых) направлений функционирования Организации.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4. Положение о Педагогическом совете утверждается руководителем Организации.

**2. Основные направления деятельности Педагогического совета.**

2.1. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы Организации, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

определение стратегии образовательной деятельности;

обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;

рассмотрение и согласование планов воспитательно-образовательной и методической работы;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив, распространение передового педагогического опыта; оказание поддержки инновационным проектам и программам;

заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и иных работников по Организации по обеспечению качества образовательного процесса;

заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

представление педагогических работников к поощрению.

### **3. Состав и организация Педагогического совета**

3.1. Все работники Организации, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних, представители юридических лиц, оказывающие Организации финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем Педагогического Совета является руководитель Организации, который:

осуществляет введение педагогического совета, определяет повестку работы педагогического совета;

организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

организует подготовку и проведение педагогического совета;

информирует педагогических работников, других работников, задействованных в образовательном процессе о предстоящем заседании, не менее чем за 30 дней до его проведения.

Председатель педагогического совета может выступать от имени Организации и в пределах своих полномочий.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах и ведет документацию Педагогического совета. Ход заседания Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя Организации.

3.5. Педагогический совет является постоянно действующий коллегиальный органом управления Организации и собирается не реже четырех раз в год.

3.6. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. Решения выполняются в установленные сроки ответственными лицами, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Организации, является обязательным для исполнения всеми работниками, задействованные в воспитательно-образовательном процессе.

3.8. Руководитель Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления Организации согласно уставу, в рамках своих компетенций;

выходить с предложениями, заявлениями с целью улучшения качества образовательного процесса на Учредителя в органы муниципальной власти, в общественные организации;

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

выполнение решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности Организации;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, другим нормативно-правовым актам.

#### **5. Ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, Уставу Организации.

#### **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются: - дата проведения заседания; - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; - приглашенные (Ф.И.О., должность); - повестка дня; - ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц; - решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы каждого Педагогического совета пишутся в электронном виде, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, интервал – 1, нумеруются листами, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Организации. В конце учебного года все протоколы прошнуровываются в одну книгу и скрепляются печатью.

6.6. Книга протоколов Педагогических советов включена в номенклатуру документов Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

#### **7. Срок действия положения**

7.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.