

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 107 «РУСАЛОЧКА»

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2023 г.

№ 95/3-О

**О назначении ответственного за организацию  
и проведение аттестации педагогических работников**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 31.08.2023 г. № 2508 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 18 мая 2021 г. № 1614 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории», в целях организации аттестации педагогических работников МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 107», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Селезневу Наталью Анатольевну, старшего воспитателя, ответственным за организацию и проведение аттестации педагогических работников на период с 01.09.2023 по 31.05.2024 г.
2. Ответственному за организацию аттестации:
  - 2.1. организовать изучение и ознакомление педагогического состава с федеральными и региональными нормативными правовыми актами по вопросам аттестации;
  - 2.2. консультирование и сопровождение педагогических работников в период процедуры аттестации;
  - 2.3. сформировать списки педагогических работников на аттестацию на период с 01.09.2023 по 31.05.2024;
  - 2.4. разработать и утвердить план-график аттестации педагогических работников;

- 2.5. информировать педагогических работников по вопросам организации и проведения аттестации;
  - 2.6. оказывать помощь педагогическим работникам ДОО в формировании пакета документов и портфолио;
  - 2.7 организовать своевременную подачу заявлений и информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника (подтверждающих документов) для экспертизы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.С. Радченко